



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Specifikace asistence

Předmět plnění zahrnuje následující povinnosti poskytovatele:

1. pro prvních 9 měsíců plnění:

A. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě

- a. nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- b. přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- c. vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
- d. možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,
- e. možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

B. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání¹

- a. zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství
- b. organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- c. zpracování a rozeslání pozvánek
- d. příprava podkladů pro jednání
- e. zpracování a rozeslání zápisu
- f. vedení dokumentace
- g. vedení databáze kontaktů
- h. vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- i. zajištění občerstvení

C. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství

- a. zajištění adekvátní místnosti pro jednání pracovních skupin
- b. organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- c. zpracování a rozeslání pozvánek
- d. příprava podkladů pro jednání
- e. zpracování a rozeslání zápisu
- f. pracovních skupin lokálního partnerství je max. 4 a každá z nich jedná max. 5krát; max. počet členů pracovní skupiny je 5

D. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- a. podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování (nutná znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
 - b. podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
 - c. zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
 - d. příprava relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
 - e. monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
 - f. podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
 - g. další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem
-

E. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství v celkové hodnotě do 45 000,- Kč včetně DPH, dle dohody s lokálním konzultantem, výběr z následujících možností:

- a. dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství
- b. studijní cesta členů lokálního partnerství
- c. odborný seminář pro členy lokálního partnerství

2. pro dalších 9 měsíců plnění:

A. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě

- a. nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost
- b. přístup na toaletu a ke kuchyňce
- c. vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a křeslo, skříň, konferenční stůl a křesla)
- d. včetně všech služeb (energie, voda, úklid, nábytek)
- e. možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

B. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 4 jednání za rok²

- a. zajištění jednací místnosti
- b. organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- c. zpracování a rozeslání pozvánek
- d. příprava podkladů pro jednání
- e. zpracování a rozeslání zápisu
- f. vedení dokumentace
- g. vedení databáze kontaktů
- h. vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- i. zajištění občerstvení

C. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- a. podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování
- b. podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- c. zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení
- d. vyhledávání relevantních aktivit a dokumentů pro potřeby lokálního konzultanta
- e. monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- f. podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- g. další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

² Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je ve druhém roce plnění 50 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant